

**ZASADY PRYZNANAWANIA FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU
DO MIEJSCA UCZESTNICTWA W PORADZIE ZAWODOWEJ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Łławie nr 48/2025 z dnia 12.09.2025 r.

✓ **WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA**

1. Na podstawie art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia starosta może na podstawie umowy finansować bezrobotnemu lub poszukującemu pracy z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus koszty przejazdu do i z miejsca udziału w poradzie zawodowej po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) miejsce udziału w poradzie zawodowej znajduje się poza miejscowością zamieszkania osoby wnioskującej o finansowanie,
 - 2) udział w poradzie zawodowej nastąpił na podstawie skierowania.
2. Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym i jest realizowane do wyczerpania limitu finansowego, którym dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Łławie. Poza tym, każdy wniosek weryfikowany jest pod kątem zasadności i racjonalności przyznawanego wsparcia.

✓ **SPOSÓB WYLICZENIA PRZYSŁUGUJĄCEGO FINANSOWANIA**

1. Finansowanie kosztów przejazdu obliczane jest w następujący sposób:
 - a) w wysokości **100% kosztów dojazdu**, jeśli Wnioskujący udokumentuje poniesione wydatki załączając do rozliczenia bilet okresowy lub bilety jednorazowe,
 - b) w wysokości określonej w poniższej tabeli w pozostałych przypadkach, jednak nie więcej niż koszty wskazane przez Wnioskodawcę w rozliczeniu. Obliczanie odległości trasy pomiędzy miejscowościami ustala się za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl).

Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę	Wysokość zwrotu za jeden przejazd	Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę	Wysokość zwrotu za jeden przejazd
1	3,5 -5,0	9	7	30,1-35,0	15
2	5,1-10,0	10	8	35,1-40,0	16
3	10,1-15,0	11	9	40,1-45,0	17
4	15,1-20,0	12	10	45,1-50,0	18
5	20,1-25,0	13	11	50,1-55,0	19
6	25,1-30,0	14	12	55,1 i więcej	20

✓ **PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU**

1. W celu uzyskania finansowania kosztów przejazdu należy złożyć **WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU (formularz A)** przed rozpoczęciem udziału w formie pomocy.
2. Podstawą przyznania finansowania kosztów przejazdu jest **umowa zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Łławie a Wnioskującym**, która reguluje szczegółowe prawa i obowiązki stron, sposób rozliczenia, a także okoliczności utraty prawa do finansowania. Finansowane mogą być jedynie koszty przejazdu poniesione od dnia złożenia wniosku o finansowanie przejazdu.
3. Warunkiem wypłaty kosztów przejazdu jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Łławie lub jego filii w terminie 14 dni od zakończenia udziału w formie pomocy następujących dokumentów:

- 1) **ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU (formularz B)** potwierdzające poniesione koszty przejazdu
 - 2) bilety poświadczające dokonanie wydatku (opcjonalnie).
4. Wypłata dokonywana jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę lub na czek.
5. Forma składania wniosków i rozliczeń:
- 1) **w wersji papierowej:**
wypełniony wniosek lub rozliczenie wraz z załącznikami należy podpisać i:
 - złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14 – 200 Iława, blok I, I piętro, pokój nr 8, w godz. 7.15 – 15.15 lub w filiach urzędu w Kisielicach, Zalewie, Suszu i Lubawie,
 - przesłać listownie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
 - 2) **w wersji elektronicznej:**
wypełniony elektronicznie wniosek lub rozliczenie wraz z załącznikami należy zapisać w formacie PDF, opatrzyć elektronicznym podpisem (każdy dokument oddzielnie) i przesłać do urzędu poprzez platformę epuap - /bhkmu6418t/SkrytkaESP.
6. Niezbędne formularze można pobrać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, jego filiach oraz ze strony internetowej www.praca.ilawa.gov.pl.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację osoby wnioskującej, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w zasadach, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Iławie
Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15, e-mail: l.nehring@pup.ilawa.pl
filie urzędu w: Kisielicach, Lubawie, Suszu i Zalewie